

LEGE Nr. 188 din 8 decembrie 1999 *** Republicata
privind Statutul functionarilor publici*)

EMITENT: PARLAMENTUL

PUBLICATA ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 251 din 22 martie 2004

*) Republicata în temeiul [art. XXVI](#) din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, dându-se textelor o noua numerotare.

[Legea nr. 188/1999](#) a fost publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 600 din 8 decembrie 1999 si a mai fost modificata prin:

- [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 82/2000](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293 din 28 iunie 2000, aprobata cu modificari prin [Legea nr. 327/2002](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 18 iunie 2002;

- [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 284/2000](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 27 decembrie 2000, aprobata cu modificari prin [Legea nr. 661/2001](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 764 din 30 noiembrie 2001;

- [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 291/2000](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 706 din 29 decembrie 2000, aprobata cu modificari prin [Legea nr. 308/2001](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 312 din 12 iunie 2001;

- [Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 33/2001](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 108 din 2 martie 2001, aprobata cu modificari prin [Legea nr. 386/2001](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 17 iulie 2001;

- [Legea nr. 743/2001](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 784 si 784 bis din 11 decembrie 2001;

- [Legea nr. 744/2001](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 785 din 11 decembrie 2001;

- [Legea nr. 631/2002](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 si 863 bis din 29 noiembrie 2002;

- [Legea nr. 632/2002](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 871 din 3 decembrie 2002;

- [Legea nr. 161/2003](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003;

- [Legea nr. 507/2003](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 853 si 853 bis din 2 decembrie 2003;

- [Legea nr. 519/2003](#), publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 864 din 4 decembrie 2003.

CAP. 1

Dispozitii generale

ART. 1

(1) Prezenta lege reglementeaza regimul general al raporturilor juridice dintre functionarii publici si autoritatile si institutiile publice din administratia publica centrala si locala, denumite în continuare raporturi de serviciu.

(2) Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozitiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient si impartial, în interesul cetatenilor, precum si al autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala si locala.

ART. 2

(1) Functia publica reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor, stabilite în temeiul legii, în scopul realizarii prerogativelor de putere publica de catre administratia publica centrala si locala.

(2) Functionarul public este persoana numita, în conditiile prezentei legi, într-o functie publica. Persoana careia i-a încetat raportul de serviciu din motive neimputabile ei își pastreaza calitatea de functionar public, continuând sa faca parte din corpul de rezerva al functionarilor publici.

(3) Activitatile desfasurate de functionarii publici, care implica exercitarea prerogativelor de putere publica, sunt urmatoarele:

- a) punerea în executare a legilor si a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice autoritatii sau institutiei publice, precum si asigurarea avizarii acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor si strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor si statisticilor, precum si a documentatiei privind aplicarea si executarea legilor, necesare pentru realizarea competentei autoritatii sau institutiei publice;
- d) consilierea, controlul si auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane si a resurselor financiare;
- f) colectarea creantelor bugetare;
- g) reprezentarea intereselor autoritatii sau institutiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din tara si strainatate, în limita competentelor stabilite de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, precum si reprezentarea în justitie a autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea;
- h) realizarea de activitati în conformitate cu strategia de informatizare a administratiei publice.

(4) Functiile publice sunt prevazute în [anexa](#) la prezenta lege.

(5) În sensul prezentei legi, totalitatea functionarilor publici din autoritatile si institutiile publice din administratia publica centrala si locala constituie corpul functionarilor publici.

ART. 3

Principiile care stau la baza exercitarii functiei publice sunt:

- a) legalitate, impartialitate si obiectivitate;
- b) transparenta;
- c) eficienta si eficacitate;
- d) responsabilitate, în conformitate cu prevederile legale;
- e) orientare catre cetatean;
- f) stabilitate în exercitarea functiei publice;
- g) subordonare ierarhica.

ART. 4

(1) Raporturile de serviciu se nasc si se exercita pe baza actului administrativ de numire, emis în conditiile legii.

(2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizeaza pe perioada nedeterminata.

(3) Prin exceptie de la alin. (2), functiile publice pot fi ocupate pe perioada determinata, în conditiile expres prevazute de lege.

ART. 5

(1) Pot beneficia de statute speciale functionarii publici care își desfasoara activitatea în cadrul urmatoarelor servicii publice:

- a) structurile de specialitate ale Parlamentului României;
- b) structurile de specialitate ale Administratiei Prezidentiale;
- c) structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ;
- d) serviciile diplomatice si consulare;
- e) autoritatea vamala;

f) politia si alte structuri ale Ministerului Administratiei si Internelor;

g) alte servicii publice stabilite prin lege.

(2) Personalul din aparatul de lucru al autoritatilor si institutiilor publice, care efectueaza activitati de secretariat, administrative, protocol, gospodarie, întretinere-reparatii si de deservire, este angajat cu contract individual de munca. Persoanele care ocupa aceste functii nu au calitatea de functionar public si li se aplica legislatia muncii.

ART. 6

Prevederile prezentei legi nu se aplica:

a) personalului salariat din aparatul propriu al autoritatilor si institutiilor publice, care desfasoara activitati de secretariat, administrative, protocol, gospodarie, întretinere-reparatii si de deservire, precum si altor categorii de personal care nu exercita prerogative de putere publica;

b) personalului salariat încadrat, pe baza încrederii personale, la cabinetul demnitarului;

c) corpului magistratilor;

d) cadrelor didactice;

e) persoanelor numite sau alese în functii de demnitate publica.

CAP. 2

Clasificarea functiilor publice. Categoriile de functionari publici

ART. 7

(1) Functiile publice se clasifica dupa cum urmeaza:

a) functii publice generale si functii publice specifice;

b) functii publice din clasa I, functii publice din clasa a II-a, functii publice din clasa a III-a.

(2) Functiile publice generale reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor cu caracter general si comun tuturor autoritatilor si institutiilor publice, în vederea realizarii competentelor lor generale.

(3) Functiile publice specifice reprezinta ansamblul atributiilor si responsabilitatilor cu caracter specific unor autoritati si institutii publice, în vederea realizarii competentelor lor specifice.

ART. 8

Funcțiile publice se împart în trei clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii medii liceale, absolvite cu diploma.

ART. 9

(1) După nivelul atributiilor titularului funcției publice, funcțiile publice se împart în trei categorii după cum urmează:

a) funcții publice corespunzătoare categoriei înalților functionari publici;

b) funcții publice corespunzătoare categoriei functionarilor publici de conducere;

c) funcții publice corespunzătoare categoriei functionarilor publici de executie.

(2) Functionarii publici numiti în functiile publice din clasele a II-a si a III-a pot ocupa numai functii publice de executie, cu exceptiile prevazute de legile speciale.

ART. 10

(1) Functionarii publici sunt debutanti sau definitivi.

(2) Pot fi numiti functionari publici debutanti persoanele care au promovat concursul pentru ocuparea unei functii publice si nu îndeplinesc conditiile prevazute de lege pentru ocuparea unei functii publice definitive.

(3) Pot fi numiti functionari publici definitivi:

a) functionarii publici debutanti, care au efectuat perioada de stagiul prevazuta de lege si au obtinut rezultat corespunzator la evaluare;

b) persoanele care intra în corpul functionarilor publici prin concurs si care au vechimea în specialitatea corespunzatoare functiei publice, de minimum 12 luni, 8 luni si, respectiv, 6 luni, în functie de nivelul studiilor absolvite;

c) persoanele care au promovat programe de formare si perfectionare în administratia publica.

ART. 11

Categoria înaltilor functionari publici cuprinde persoanele care sunt numite în una dintre urmatoarele functii publice:

a) secretar general al Guvernului si secretar general adjunct al Guvernului;

b) consilier de stat;

c) secretar general si secretar general adjunct din ministere si alte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;

d) prefect;

e) subprefect;

f) secretar general al prefecturii, secretar general al judetului si al municipiului Bucuresti;

g) director general din cadrul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale.

ART. 12

(1) Categoria functionarilor publici de conducere cuprinde persoanele numite în una dintre urmatoarele functii publice:

a) secretar al municipiului, al sectorului municipiului Bucuresti, al orasului si comunei;

b) director general adjunct, director si director adjunct din aparatul ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale;

c) director executiv si director executiv adjunct ai serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale altor organe de specialitate ale administratiei publice centrale, precum si în cadrul aparatului propriu al autoritatilor administratiei publice locale;

d) sef serviciu;

e) sef birou.

(2) Functionarii publici de conducere organizeaza, coordoneaza, îndruma si controleaza activitatile prevazute la [art. 2](#) alin. (3), sub autoritatea unui functionar public ierarhic superior sau a unui demnitar.

ART. 13

(1) Sunt functionari publici de executie din clasa I persoanele numite în urmatoarele functii publice: expert, consilier, inspector, consilier juridic, auditor.

(2) Sunt functionari publici de executie din clasa a II-a persoanele numite în functia publica de referent de specialitate.

(3) Sunt functionari publici de executie din clasa a III-a persoanele numite în functia publica de referent.

ART. 14

Funcitiile publice de executie sunt structurate pe grade profesionale, dupa cum urmeaza:

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

CAP. 3

Categoria înaltilor functionari publici

ART. 15

(1) Poate face parte din categoria înaltilor functionari publici persoana care îndeplineste cumulativ:

- a) conditiile prevazute la [art. 50](#);
- b) are studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- c) a absolvit programe de formare specializata si perfectionare în administratia publica sau în alte domenii specifice de activitate, organizate, dupa caz, de Institutul National de Administratie sau de alte institutii specializate, organizate în tara sau în strainatate, ori a dobândit titlul stiintific de doctor în specialitatea functiei publice respective;
- d) are cel putin 7 ani vechime în specialitatea functiei publice respective;
- e) a promovat concursul organizat pentru ocuparea unei functii publice prevazute la [art. 11](#).

(2) În cazuri exceptionale, vechimea prevazuta la alin. (1) lit. d) poate fi redusa cu pâna la 3 ani de persoana care are competenta legala de numire în functia publica.

ART. 16

(1) Concursul de admitere la programele de formare specializata în administratia publica se organizeaza de catre Institutul National de Administratie, în baza regulamentului de organizare si desfasurare a concursului.

(2) Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de admitere la programele de formare în administratia publica, organizate de Institutul National de Administratie, se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administratiei si Internelor.

ART. 17

(1) Numirea înaltilor functionari publici se face de catre:

- a) Guvern, pentru functiile publice prevazute la [art. 11](#) lit. a) si d);
- b) primul-ministru, pentru functiile publice prevazute la [art. 11](#) lit. b), c) si e);
- c) ministrul administratiei si internelor, pentru functiile publice prevazute la [art. 11](#) lit. f);
- d) ministrul sau, dupa caz, conducatorul autoritatii sau institutiei publice, pentru functiile prevazute la [art. 11](#) lit. g).

(2) Pentru numirea în functiile publice din categoria înaltilor functionari publici se constituie o comisie de concurs, formata din cinci personalitati, recunoscute ca specialisti în administratia publica, numite prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului administratiei si internelor.

ART. 18

Încetarea raporturilor de serviciu ale înaltilor functionari publici se face, în conditiile legii, potrivit [art. 17](#) alin. (1).

CAP. 4

Managementul functiilor publice si al functionarilor publici

SECTIUNEA 1

Agentia Nationala a Functionarilor Publici

ART. 19

(1) Pentru crearea si dezvoltarea unui corp de functionari publici profesionist, stabil si impartial se înfiinteaza, în subordinea Ministerului Administratiei si Internelor, Agentia Nationala a Functionarilor Publici, organ de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica.

(2) Agentia Nationala a Functionarilor Publici este condusa de un presedinte, cu rang de secretar de stat, numit de catre primul-ministru, la propunerea ministrului administratiei si internelor. În exercitarea atributiilor care îi revin, presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici emite ordine cu caracter normativ si individual.

(3) Agentia Nationala a Functionarilor Publici este finantata de la bugetul de stat.

ART. 20

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici are urmatoarele atributii:

a) elaboreaza politicile si strategiile privind managementul functiei publice si al functionarilor publici;

b) elaboreaza si avizeaza proiecte de acte normative privind functia publica si functionarii publici;

c) monitorizeaza si controleaza modul de aplicare a legislatiei privind functia publica si functionarii publici în cadrul autoritatilor si institutiilor publice;

d) elaboreaza reglementari comune, aplicabile tuturor autoritatilor si institutiilor publice, privind functiile publice, precum si instructiuni privind aplicarea unitara a legislatiei în domeniul functiei publice si al functionarilor publici;

e) elaboreaza proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici;

f) stabileste criteriile pentru evaluarea activitatii functionarilor publici;

g) centralizeaza propunerile de instruire a functionarilor publici, stabilite ca urmare a evaluarii performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici;

h) colaboreaza cu Institutul National de Administratie la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializata în administratia publica si de perfectionare a functionarilor publici;

i) întocmeste si administreaza baza de date cuprinzând evidenta functiilor publice si a functionarilor publici;

j) aproba conditiile de participare si procedura de organizare a selectiei si recrutarii pentru functiile publice generale, avizeaza si monitorizeaza recrutarea pentru functiile publice specifice;

k) realizeaza redistribuirea functionarilor publici carora le-au încetat raporturile de serviciu din motive neimputabile lor;

l) acorda asistenta de specialitate si coordoneaza metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autoritatilor si institutiilor administratiei publice centrale si locale;

m) participa la negocierile dintre organizatiile sindicale reprezentative ale functionarilor publici si Ministerul Administratiei si Internelor;

n) colaboreaza cu organisme si cu organizatii internationale din domeniul sau de activitate;

o) elaboreaza anual, cu consultarea autoritatilor si institutiilor publice, Planul de ocupare a functiilor publice, pe care îl supune spre aprobare Guvernului;

p) întocmeste raportul anual cu privire la managementul functiilor publice si al functionarilor publici, pe care îl prezinta Guvernului.

(2) Agentia Nationala a Functionarilor Publici îndeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

(3) Agentia Nationala a Functionarilor Publici are legitimare procesuala activa si poate sesiza instanta de contencios administrativ competenta cu privire la:

a) actele prin care autoritatile sau institutiile publice încalca legislatia referitoare la functia publica si functionarii publici, constatate ca urmare a activitatii proprii de control;

b) refuzul autoritatilor si institutiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul functiei publice si al functionarilor publici.

(4) Actul atacat potrivit alin. (3) este suspendat de drept.

(5) Presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici poate sesiza si prefectul în legatura cu actele ilegale emise de autoritatile sau institutiile publice locale.

ART. 21

(1) Planul de ocupare a functiilor publice stabileste:

a) numarul functiilor publice rezervate promovarii functionarilor publici care îndeplinesc conditiile legale;

b) numarul functiilor publice care vor fi rezervate absolventilor programelor de formare specializata în administratia publica, organizate de Institutul National de Administratie sau de institutii similare din strainatate;

c) numarul functiilor publice care vor fi ocupate prin concurs;

d) numarul functiilor publice care vor fi înfiintate;

e) numarul functiilor publice care vor fi supuse reorganizarii;

f) numarul maxim de functii publice pe fiecare clasa, categorie si pe grade profesionale;

g) numarul maxim al functiilor publice de conducere.

(2) Planul prevazut la alin. (1) se elaboreaza de Agentia Nationala a Functionarilor Publici, cu consultarea organizatiilor sindicale reprezentative la nivel national, si se supune spre aprobare Guvernului.

ART. 22

Gestiunea curenta a resurselor umane si a functiilor publice este organizata si realizata, în cadrul fiecărei autoritati si institutii publice, de catre un compartiment specializat, care colaboreaza direct cu Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

SECTIUNEA a 2-a

Evidenta functiilor publice si a functionarilor publici

ART. 23

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici administreaza evidenta nationala a functiilor publice si a functionarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritatile si institutiile publice.

(2) Evidenta functiilor publice si a functionarilor publici în cadrul autoritatilor si institutiilor publice se tine de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(3) În scopul asigurarii gestionarii eficiente a resurselor umane, precum si pentru urmarirea carierei functionarului public, autoritatile si institutiile publice întocmesc dosarul profesional pentru fiecare functionar public.

(4) Formatul standard al evidentei functiilor publice si a functionarilor publici, precum si continutul dosarului profesional se stabilesc prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

ART. 24

(1) Autoritatile si institutiile publice raspund de întocmirea si actualizarea dosarelor profesionale ale functionarilor publici si asigura pastrarea acestora în conditii de siguranta.

(2) În cazurile de transfer sau de încetare a raporturilor de serviciu, autoritatea sau institutia publica pastreaza o copie a dosarului profesional si înmâneaza originalul functionarului public, pe baza de semnatura.

(3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare, orice modificare intervenita în situatia functionarilor publici.

(4) Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidenta nationala a functiilor publice si a functionarilor publici, precum si la dosarul profesional al functionarului public au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor cu caracter personal, în conditiile legii.

(5) La solicitarea functionarului public, autoritatea sau institutia publica este obligata sa elibereze un document care sa ateste activitatea desfasurata de acesta, vechimea în munca, în specialitate si în functia publica.

CAP. 5
Drepturi si îndatoriri

SECTIUNEA 1
Drepturile functionarilor publici

ART. 25

(1) Dreptul la opinie al functionarilor publici este garantat.

(2) Este interzisa orice discriminare între functionarii publici pe criteriile politice, de apartenenta sindicala, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuala, stare materiala, origine sociala sau de orice alta asemenea natura.

ART. 26

Functionarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului statut si care îl vizeaza în mod direct.

ART. 27

(1) Dreptul de asociere sindicala este garantat functionarilor publici, cu exceptia celor care sunt numiti în categoria înaltilor functionari publici, functionarilor publici de conducere si altor categorii de functionari publici carora le este interzis acest drept prin statute speciale.

(2) Functionarii publici, cu exceptia celor prevazuti la alin. (1), pot, în mod liber, sa înfiinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite orice mandat în cadrul acestora.

(3) Functionarii publici se pot asocia în organizatii profesionale sau în alte organizatii având ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor.

ART. 28

Functionarilor publici le este recunoscut dreptul la greva, în conditiile legii, cu respectarea principiului continuitatii si celeritatii serviciului public.

ART. 29

(1) Pentru activitatea desfasurata, functionarii publici au dreptul la un salariu compus din:

- a) salariul de baza;
- b) sporul pentru vechime în munca;
- c) suplimentul postului;
- d) suplimentul gradului.

(2) Functionarii publici beneficiaza de prime si alte drepturi salariale, în conditiile legii.

(3) Salarizarea functionarilor publici se face în conformitate cu prevederile legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici.

ART. 30

Functionarii publici care, potrivit legii, sunt obligati sa poarte uniforma în timpul serviciului o primesc gratuit.

ART. 31

(1) Functionarii publici au dreptul de a-si perfectiona în mod continuu pregatirea profesionala.

(2) Pe perioada în care functionarii publici urmeaza forme de perfectionare profesionala, beneficiaza de drepturile salariale convenite, în situatia în care acestea sunt:

- a) organizate la initiativa ori în interesul autoritatii sau institutiei publice;
- b) urmate la initiativa functionarului public, cu acordul conducatorului autoritatii sau institutiei publice;

c) organizate de Institutul National de Administratie, de centrele regionale de formare continua pentru administratia publica locala, în conditiile legii, sau de alte institutii specializate din tara sau strainatate.

(3) În cazul în care formarea si perfectionarea profesionala, în formele prevazute la alin. (2), se organizeaza în afara localitatii unde își are sediul autoritatea sau institutia publica, functionarii publici beneficiaza de drepturile de delegare, în conditiile legii.

(4) Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare si perfectionare profesionala a functionarilor publici, organizate în conditiile alin. (2) lit. a) si c), autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada în bugetul anual propriu sumele necesare pentru cheltuielile respective.

ART. 32

(1) Durata normala a timpului de lucru pentru functionarii publici este de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamâna.

(2) Pentru orele lucrate din dispozitia conducatorului autoritatii sau institutiei publice peste durata normala a timpului de lucru sau în zilele de sarbatori legale ori declarate zile nelucratoare functionarii publici de executie au dreptul la recuperare sau la plata majorata cu un spor de 100% din salariul de baza. Numarul orelor platite cu sporul de 100% nu poate depasi 360 într-un an*).

*) Conform [Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003](#) si [Legii bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003](#), aplicarea prevederilor [art. 32](#) alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, se suspenda pâna la data de 31 decembrie 2004.

Pe perioada suspendarii, munca prestata peste durata normala a timpului de lucru se compenseaza în conditiile [art. 31](#) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 123/2003 privind cresterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar.

ART. 33

Functionarii publici, cu exceptia functionarilor publici civili din ministerele privind apararea nationala, ordinea publica si siguranta nationala, pot fi alesi sau numiti într-o functie de demnitate publica, în conditiile legii.

ART. 34

(1) Functionarii publici au dreptul, în conditiile legii, la concediu de odihna, la concedii medicale si la alte concedii.

(2) Functionarul public are dreptul, pe lângă indemnizatia de concediu, la o prima egala cu salariul de baza din luna anterioara plecării în concediu, care se impoziteaza separat**).

***) Conform [Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003](#) si [Legii bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003](#), aplicarea prevederilor din actele normative în vigoare referitoare la primele ce se acorda cu ocazia plecării în concediul de odihna se suspenda pâna la data de 31 decembrie 2004.

ART. 35

În perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si îngrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot înceta si nu pot fi modificate decât din initiativa functionarului public în cauza.

ART. 36

(1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa asigure functionarilor publici conditii normale de munca si igiena, de natura sa le ocroteasca sanatatea si integritatea fizica si psihica.

(2) Functionarilor publici li se poate aproba, în mod exceptional, pentru motive de sanatate, schimbarea compartimentului în care își desfășoară activitatea. Schimbarea se poate face pe o funcție publică corespunzătoare, dacă functionarul public în cauză este apt profesional să îndeplinească noile atribuții care îi revin.

ART. 37

Functionarii publici beneficiază de asistență medicală, proteze și medicamente, în condițiile legii.

ART. 38

Functionarii publici beneficiază de pensii, precum și de celelalte drepturi de asigurări sociale de stat, potrivit legii.

ART. 39

(1) În caz de deces al functionarului public, membrii familiei, care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmaș, primesc pe o perioadă de 3 luni echivalentul salariului de bază din ultima lună de activitate a functionarului public decedat.

(2) În cazul în care decizia pentru pensia de urmaș nu a fost emisă din vina autorității sau a instituției publice în termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita în continuare drepturile prevăzute la alin. (1) până la emiterea deciziei pentru pensia de urmaș.

ART. 40

(1) Functionarii publici beneficiază în exercitarea atribuțiilor lor de protecția legii.

(2) Autoritatea sau instituția publică este obligată să asigure protecția functionarului public împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj carora le-ar putea fi victimă în exercitarea funcției publice sau în legătură cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau instituția publică va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.

ART. 41

Autoritatea sau instituția publică este obligată să îl despăgubească pe functionarul public în situația în care acesta a suferit, din culpa autorității sau a instituției publice, un prejudiciu material în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

SECȚIUNEA a 2-a

Îndatoririle functionarilor publici

ART. 42

(1) Functionarii publici au obligația să își îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului functionarilor publici.

(2) Functionarii publici de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(3) Functionarii publici au îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.

ART. 43

(1) Functionarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa faca parte din organele de conducere ale partidelor politice.

ART. 44

(1) Functionarii publici raspund, potrivit legii, de îndeplinirea atributiilor ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate.

(2) Functionarul public este obligat sa se conformeze dispozitiilor primite de la superiorii ierarhici.

(3) Functionarul public are dreptul sa refuze, în scris si motivat, îndeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale. Daca cel care a emis dispozitia o formuleaza în scris, functionarul public este obligat sa o execute, cu exceptia cazului în care aceasta este vadit ilegala. Functionarul public are îndatorirea sa aduca la cunostinta superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispozitia, astfel de situatii.

ART. 45

Functionarii publici au obligatia sa pastreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum si confidentialitatea în legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta în exercitarea functiei publice, în conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public.

ART. 46

(1) Functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, în considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea într-o functie publica, precum si la încetarea raportului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, în conditiile legii, conducatorului autoritatii sau institutiei publice declaratia de avere. Declaratia de avere se actualizeaza anual, potrivit legii.

ART. 47

(1) Functionarii publici au obligatia de a rezolva, în termenele stabilite de catre superiorii ierarhici, lucrarile repartizate.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa primeasca direct cereri a caror rezolvare intra în competenta lor sau sa discute direct cu petentii, cu exceptia celor carora le sunt stabilite asemenea atributii, precum si sa intervina pentru solutionarea acestor cereri.

ART. 48

(1) Functionarii publici sunt obligati sa urmeze forme de perfectionare profesionala, organizate de Institutul National de Administratie sau alte institutii abilitate potrivit legii, a caror durata cumulata este de minimum 7 zile pe an.

(2) Functionarii publici care urmeaza programe de formare specializata în administratia publica, cu o durata mai mare de 90 de zile, organizate de Institutul National de Administratie sau de alte institutii similare din strainatate, finantate din bugetul de stat sau local, sunt obligati sa se angajeze în scris ca vor lucra în administratia publica cel putin 5 ani de la terminarea programelor.

(3) În cazul nerespectarii angajamentului, functionarii publici sunt obligati sa restituie institutiei sau autoritatii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfectionare, calculate în conditiile legii.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica si în cazul în care persoanele care au urmat o forma de perfectionare în conditiile alin. (2) si ale [art. 31](#) alin. (2) si nu au absolvit-o din vina lor. În acest caz, functionarii publici sunt obligati sa restituie drepturile salariale primite pe aceasta perioada.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplica în cazul în care functionarul public nu mai detine functia publica din motive neimputabile acestuia.

ART. 49

Functionarii publici au obligatia sa respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor, stabilite potrivit legii.

CAP. 6

Carierea functionarilor publici

SECTIUNEA 1

Recrutarea functionarilor publici

ART. 50

Poate ocupa o functie publica persoana care îndeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia româna si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba româna, scris si vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia publica;
- g) îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savârșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savârșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituita dintr-o functie publica în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

ART. 51

(1) Ocuparea functiilor publice vacante se poate face prin promovare, transfer, redistribuire si concurs.

(2) Conditiiile de participare si procedura de organizare a concursului vor fi stabilite în conditiile prezentei legi, iar concursul va fi organizat si gestionat astfel:

- a) de catre comisia de concurs prevazuta la [art. 17](#) alin. (2), pentru înaltii functionari publici;
- b) de catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, pentru ocuparea functiilor publice de conducere vacante, cu exceptia functiilor publice de sef birou si sef serviciu;
- c) de catre autoritati si institutii publice din administratia publica centrala si locala, pentru ocuparea functiilor publice de sef birou si sef serviciu, precum si pentru ocuparea functiilor publice de executie si, respectiv, functiile publice specifice vacante, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici;
- d) de catre Institutul National de Administratie, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, pentru admiterea la programele de formare specializata în administratia publica, organizate în scopul numirii într-o functie publica.

(3) Concursul are la baza principiul competitiei deschise, transparentei, meritelor profesionale si competentei, precum si cel al egalitatii accesului la functiile publice pentru fiecare cetatean care îndeplineste conditiile legale.

(4) Conditiiile de desfasurare a concursului vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfasurarii concursului.

(5) Persoanele care participa la concursul organizat potrivit dispozitiilor prevazute la [art. 21](#) alin. (1) lit. c) trebuie sa îndeplineasca conditiile de vechime în specialitatea functiilor publice, prevazute de prezenta lege.

(6) Procedura de organizare si desfasurare a concursurilor în conditiile prezentului articol se stabileste prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, conform principiilor si conditiilor stabilite prin prezenta lege.

SECTIUNEA a 2-a Perioada de stagiu

ART. 52

(1) Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atributiilor si responsabilitatilor unei functii publice, formarea practica a functionarilor publici debutanti, precum si cunoasterea de catre acestia a specificului administratiei publice si a exigentelor acesteia.

(2) Durata perioadei de stagiu este de 12 luni pentru functionarii publici de executie din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a si 6 luni pentru cei din clasa a III-a.

(3) Perioada în care o persoana a urmat si a promovat programe de formare specializata în administratia publica, pentru numirea într-o functie publica definitiva, este asimilata perioadei de stagiu.

ART. 53

(1) La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului evaluarii realizate, functionarul public debutant va fi:

a) numit functionar public de executie definitiv în clasa corespunzatoare studiilor absolvite, în functiile publice prevazute la [art. 13](#), în gradul profesional asistent;

b) eliberat din functia publica, în cazul în care a obtinut la evaluarea activitatii calificativul "necorespunzator".

(2) În cazul prevazut la alin. (1) lit. b), precum si în situatia nepromovarii programelor de formare specializata în administratia publica, pentru numirea într-o functie publica definitiva, perioada de stagiu nu constituie vechime în functia publica.

SECTIUNEA a 3-a Numirea functionarilor publici

ART. 54

(1) Numirea în functiile publice din categoria înaltilor functionari publici se face în conformitate cu dispozitiile [art. 17](#) alin. (1).

(2) Numirea în functiile publice pentru care se organizeaza concurs în conditiile [art. 51](#) alin. (2) lit. b) si d) se face prin actul administrativ emis de catre conducatorii autoritatilor sau institutiilor publice din administratia publica centrala si locala, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(3) Numirea în functiile publice pentru care se organizeaza concurs în conditiile [art. 51](#) alin. (2) lit. c) se face prin actul administrativ emis de catre conducatorii autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala si locala.

(4) Actul administrativ de numire are forma scrisa si trebuie sa contina temeiul legal al numirii, numele functionarului public, denumirea functiei publice, data de la care urmeaza sa exercite functia publica, drepturile salariale, precum si locul de desfasurare a activitatii.

(5) Fisa postului aferenta functiei publice se anexeaza la actul administrativ de numire, iar o copie a acesteia se înmâneaza functionarului public.

(6) La intrarea în corpul functionarilor publici, functionarul public depune juramântul de credinta în termen de trei zile de la emiterea actului de numire în functia publica definitiva. Juramântul are urmatoarea formula: "Jur sa respect [Constitutia](#), drepturile si libertatile fundamentale ale omului, sa aplic în mod corect si fara partinire legile tarii, sa îndeplinesc constiincios îndatoririle ce îmi revin în functia publica în care am fost numit, sa pastrez secretul profesional si sa respect normele de conduita profesionala si civica. Asa sa-mi

ajute Dumnezeu". Formula religioasa de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(7) Refuzul depunerii juramântului prevazut la alin. (6) se consemneaza în scris si atrage revocarea actului administrativ de numire în functia publica.

SECTIUNEA a 4-a

Promovarea functionarilor publici si evaluarea performantelor profesionale

ART. 55

În cariera functionarul public beneficiaza de dreptul de a promova în functia publica si de a avansa în gradele de salarizare.

ART. 56

(1) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei functii publice superioare vacante.

(2) Promovarea într-o functie publica superioara vacanta se face prin concurs sau examen.

ART. 57

(1) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o functie publica de executie din gradul profesional principal, functionarii publici trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii minime:

a) sa aiba o vechime minima de 2 ani în functiile publice de executie din gradul profesional asistent, în clasa corespunzatoare studiilor absolvite;

b) sa fi obtinut, la evaluarea performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel putin calificativul "foarte bun";

c) sa îndeplineasca cerintele specifice prevazute în fisa postului.

(2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea într-o functie publica de executie din gradul profesional superior, functionarii publici trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii minime:

a) sa aiba o vechime minima de 2 ani în functiile publice de executie din gradul profesional principal sau 4 ani în functiile publice de executie din gradul profesional asistent, în clasa corespunzatoare studiilor absolvite;

b) sa fi obtinut, la evaluarea performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani, cel putin calificativul "foarte bun";

c) sa îndeplineasca cerintele specifice prevazute în fisa postului.

ART. 58

(1) Au dreptul de a participa la concursul organizat în vederea ocuparii functiilor publice de conducere vacante persoanele care îndeplinesc urmatoarele conditii:

a) sunt absolvente ale programelor de formare specializata si perfectionare în administratia publica, organizate de catre Institutul National de Administratie, centrele regionale de formare continua pentru administratia publica locala, precum si de alte institutii specializate, din tara sau strainatate;

b) au fost numite într-o functie publica din clasa I;

c) îndeplinesc cerintele specifice prevazute în fisa postului, precum si conditiile de vechime prevazute la alin. (2).

(2) Pentru ocuparea functiilor de conducere vacante trebuie îndeplinite urmatoarele conditii de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice:

a) minimum 2 ani, pentru functiile publice de sef birou, sef serviciu si secretar al comunei;

b) minimum 5 ani, pentru functiile publice prevazute la [art. 12](#), cu exceptia celor prevazute la lit. a).

ART. 59

În urma dobândirii unei diplome de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea, funcționarii publici de executie au dreptul de a participa la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante într-o clasă superioară celei în care sunt încadrați.

ART. 60

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.

(2) Procedura de evaluare are ca scop:

- a) avansarea în gradele de salarizare;
- b) retrogradarea în gradele de salarizare;
- c) promovarea într-o funcție publică superioară;
- d) eliberarea din funcția publică;
- e) stabilirea cerințelor de formare profesională a funcționarilor publici.

(3) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: "exceptional", "foarte bun", "bun", "satisfacător", "nesatisfacător".

(4) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se face de către o comisie de evaluare, compusă din cinci personalități, recunoscute ca specialiști în administrația publică, propuse de ministrul administrației și internelor și numite prin decizie a primului-ministru.

(5) Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, după consultarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici, reprezentative la nivel național.

CAP. 7

Acorduri colective. Comisii paritare

ART. 61

(1) Autoritățile și instituțiile publice pot încheia anual, în condițiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții funcționarilor publici, care să cuprindă numai măsuri referitoare la:

- a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
- b) sănătatea și securitatea în muncă;
- c) programul zilnic de lucru;
- d) perfecționarea profesională;
- e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(2) În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, acordul se încheie cu reprezentanții funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică, desemnați în condițiile legii.

(3) Autoritatea sau instituția publică va furniza sindicatelor reprezentative sau reprezentanților funcționarilor publici informațiile necesare pentru încheierea acordurilor privind raporturile de serviciu, în condițiile legii.

ART. 62

(1) În cadrul autorităților și instituțiilor publice se constituie comisii paritare. În funcție de numărul funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, comisia paritară se poate constitui în cadrul acesteia sau pentru mai multe autorități sau instituții publice.

(2) În alcatuirea comisiei paritare intra un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt

organizati în sindicat, reprezentantii lor vor fi desemnati prin votul majoritatii functionarilor publici din respectiva autoritate sau institutie publica.

(3) Reprezentantii functionarilor publici în comisia paritara pot sa fie desemnati din rândul functionarilor publici alesi în organele de conducere ale sindicatului reprezentativ sau din rândul reprezentantilor functionarilor publici alesi pentru negocierea acordurilor cu conducerea autoritatii sau institutiei publice.

(4) În cazul constituirii unei comisii paritare comune pentru mai multe autoritati sau institutii publice, aceasta va fi compusa dintr-un numar egal de reprezentanti ai acestor autoritati sau institutii publice, desemnati în conditiile alin. (2).

ART. 63

(1) Comisiile paritare sunt consultate la negocierea de catre autoritatile si institutiile publice a acordurilor cu sindicatele reprezentative ale functionarilor publici sau cu reprezentantii acestora.

(2) Comisiile paritare participa la stabilirea masurilor de îmbunatatire a activitatii autoritatilor si institutiilor publice pentru care sunt constituite.

(3) Comisiile paritare urmaresc permanent realizarea acordurilor stabilite între sindicatele reprezentative sau reprezentantii functionarilor publici cu autoritatile sau institutiile publice.

(4) Comisia paritara întocmeste rapoarte trimestriale cu privire la respectarea prevederilor acordurilor încheiate în conditiile legii, pe care le comunica conducerii autoritatii sau institutiei publice, precum si conducerii sindicatelor reprezentative ale functionarilor publici.

CAP. 8

Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici

ART. 64

Încalcare de catre functionarii publici, cu vinovatie, a îndatoririlor de serviciu atrage raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, dupa caz.

ART. 65

(1) Încalcare cu vinovatie de catre functionarii publici a îndatoririlor corespunzatoare functiei publice pe care o detin si a normelor de conduita profesionala si civica prevazute de lege constituie abatere disciplinara si atrage raspunderea disciplinara a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

- a) întârzierea sistematica în efectuarea lucrarilor;
- b) neglijenta repetata în rezolvarea lucrarilor;
- c) absente nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor cu acest caracter;
- g) manifestari care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei publice în care își desfasoara activitatea;
- h) desfasurarea în timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atributiile de serviciu;
- j) încalcare prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilitati, conflicte de interese si interdictii stabilite prin lege pentru functionarii publici;
- k) stabilirea de catre functionarii publici de executie de relatii directe cu petentii în vederea solutionarii cererilor acestora.

(3) Sanctiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisa;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioada de pâna la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, dupa caz, de promovare în functia publica pe o perioada de la 1 la 3 ani;

d) trecerea într-o funcție publică inferioară pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;

e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterilor.

ART. 66

(1) Sancțiunea disciplinară prevăzută la [art. 65](#) alin. (3) lit. a) se poate aplica direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea conducătorului compartimentului în care funcționează cel în cauză.

(2) Sancțiunile disciplinare prevăzute la [art. 65](#) alin. (3) lit. b) - e) se aplică de conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea comisiei de disciplină.

(3) Sancțiunile disciplinare pentru înalții funcționari publici se aplică prin decizie a primului-ministru, prin ordin al ministrului ori, după caz, al conducătorului autorității sau instituției publice centrale, pentru cei prevăzuți la [art. 11](#) lit. g), la propunerea comisiei de disciplină.

(4) Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei săvârșite și după audierea funcționarului public. Audierea funcționarului public trebuie consemnată în scris, sub sancțiunea nulității. Refuzul funcționarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o declarație privitoare la abaterile disciplinare care i se impută se consemnează într-un proces-verbal.

ART. 67

(1) În cadrul autorităților sau instituțiilor publice se constituie comisii de disciplină. În funcție de numărul funcționarilor publici din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, comisia de disciplină se poate constitui pentru o singură autoritate sau instituție publică sau pentru mai multe.

(2) În alcatuirea comisiei de disciplină intra un număr egal de reprezentanți desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice și de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici. În cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat, reprezentanții vor fi desemnați prin votul majorității funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.

(3) Fiecare comisie de disciplină are un președinte, care nu face parte din reprezentanții prevăzuți la alin. (2), desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice, cu consultarea sindicatului reprezentativ sau, după caz, a funcționarilor publici.

(4) În cazul constituirii unei comisii de disciplină comune pentru mai multe autorități sau instituții publice, aceasta va fi compusă dintr-un număr egal de reprezentanți ai acestor autorități sau instituții publice, desemnați în condițiile alin. (2). În acest caz, președintele comisiei de disciplină se desemnează în condițiile alin. (3), pe baza propunerii comune a conducătorilor autorităților și instituțiilor publice.

(5) Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici este compusă din 7 înalți funcționari publici.

(6) Comisiile de disciplină sunt competente să cerceteze faptele sesizate ca abateri disciplinare și să propună sancțiunea aplicabilă funcționarilor publici din autoritățile sau instituțiile publice respective.

(7) Modul de constituire a comisiilor de disciplină, componenta, atribuțiile, modul de sesizare și procedura de lucru a acestora se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 68

Functionarul public nemulțumit de sancțiunea aplicată se poate adresa instanței de contencios administrativ, solicitând anularea sau modificarea, după caz, a ordinului sau dispoziției de sancționare.

ART. 69

(1) Pentru evidențierea situației disciplinare a functionarului public, Agenția Națională a Functionarilor Publici va elibera un cazier administrativ, conform bazei de date pe care o administrează.

(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancțiunile disciplinare aplicate functionarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii.

(3) Cazierul administrativ este necesar în următoarele cazuri:

a) desemnarea unui functionar public ca membru în comisia de concurs pentru recrutarea functionarilor publici;

b) desemnarea unui functionar public în calitate de președinte și membru în comisia de disciplină;

c) desemnarea unui functionar public ca membru în comisia paritară;

d) ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților functionari publici sau categoriei functionarilor publici de conducere;

e) în orice alte situații prevăzute de lege.

(4) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:

a) functionarului public interesat;

b) conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

c) președintelui comisiei de disciplină;

d) altor persoane prevăzute de lege.

ART. 70

(1) Sancțiunile disciplinare se radiază de drept, după cum urmează:

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunea disciplinară prevăzută la [art. 65](#) alin. (3) lit. a);

b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate, sancțiunile disciplinare prevăzute la [art. 65](#) alin. (3) lit. b) - d);

c) în termen de 7 ani de la aplicare, sancțiunea prevăzută la [art. 65](#) alin. (3) lit. e).

(2) Radierea sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se constată prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.

ART. 71

(1) Răspunderea contravențională a functionarilor publici se angajează în cazul în care aceștia au săvârșit o contravenție în timpul și în legătură cu sarcinile de serviciu.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii functionarul public se poate adresa cu plângere la judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul autoritatea sau instituția publică în care este numit functionarul public sancționat.

ART. 72

Răspunderea civilă a functionarului public se angajează:

a) pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului autorității sau instituției publice în care funcționează;

b) pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit;

c) pentru daunele plătite de autoritatea sau instituția publică, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

ART. 73

(1) Repararea pagubelor aduse autorității sau instituției publice în situațiile prevăzute la [art. 72](#) lit. a) și b) se dispune prin emiterea de către conducătorul autorității sau instituției

publice a unui ordin sau a unei dispozitii de imputare, în termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau, după caz, prin asumarea unui angajament de plată, iar în situația prevăzută la lit. c) a aceluiași articol, pe baza hotărârii judecătorești definitive și irevocabile.

(2) Împotriva ordinului sau dispozitiei de imputare funcționarul public în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ.

(3) Dreptul conducătorului autorității sau instituției publice de a emite ordinul sau dispozitia de imputare se prescrie în termen de 3 ani de la data producerii pagubei.

ART. 74

(1) Raspunderea funcționarului public pentru infracțiunile săvârșite în timpul serviciului sau în legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o ocupă se angajează potrivit legii penale.

(2) În cazul în care s-a pus în mișcare acțiunea penală pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură celor prevăzute la [art. 50](#) lit. h), conducătorul autorității sau instituției publice va dispune suspendarea funcționarului public din funcția publică pe care o deține.

(3) Dacă se dispune scoaterea de sub urmărire penală ori încetarea urmăririi penale, precum și în cazul în care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal, suspendarea din funcția publică încetează, iar funcționarul public respectiv va fi reintegrat în funcția publică deținută anterior și îi vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de suspendare.

(4) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru angajarea răspunderii penale, iar fapta funcționarului public poate fi considerată abatere disciplinară, va fi sesizată comisia de disciplină competentă.

CAP. 9

Modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu

SECȚIUNEA 1

Modificarea raportului de serviciu

ART. 75

Modificarea raportului de serviciu are loc prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) transfer;
- d) mutarea în cadrul altui compartiment al autorității sau instituției publice;
- e) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere.

ART. 76

(1) Delegarea se dispune în interesul autorității sau instituției publice în care este încadrat funcționarul public, pe o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice într-un an.

(2) Funcționarul public poate refuza delegarea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată delegarea.

(3) Delegarea pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice în cursul unui an se poate dispune numai cu acordul scris al funcționarului public. Măsura se poate dispune pentru o perioadă de cel mult 90 de zile calendaristice într-un an.

(4) Pe timpul delegării funcționarul public își păstrează funcția publică și salariul, iar autoritatea sau instituția publică care îl delegă este obligată să suporte costul integral al transportului, cazării și al indemnizației de delegare.

ART. 77

(1) Detasarea se dispune în interesul autoritatii sau institutiei publice în care urmeaza sa își desfășoare activitatea functionarul public, pentru o perioada de cel mult 6 luni. În cursul unui an calendaristic un functionar public poate fi detasat mai mult de 6 luni numai cu acordul sau scris.

(2) Detasarea se poate dispune doar daca pregatirea profesionala a functionarului public corespunde atributiilor si responsabilitatilor functiei publice pe care urmeaza sa fie detasat.

(3) Functionarul public poate refuza detasarea daca se afla în una dintre urmatoarele situatii:

a) graviditate;

b) își crește singur copilul minor;

c) starea sanatatii, dovedita cu certificat medical, face contraindicata detasarea;

d) detasarea se face într-o localitate în care nu i se asigura conditii corespunzatoare de cazare;

e) este singurul întreținător de familie;

f) motive familiale temeinice justifica refuzul de a da curs detasarii.

(4) Pe perioada detasarii functionarul public își pastreaza functia publica si salariul. Daca salariul corespunzator functiei publice pe care este detasat este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detasarii în alta localitate autoritatea sau institutia publica beneficiara este obligata sa-i suporte costul integral al transportului, dus si întors, cel puțin o data pe luna, al cazarii si al indemnizatiei de detasare.

ART. 78

(1) Transferul, ca modalitate de modificare a raportului de serviciu, poate avea loc între autoritatile sau institutiile publice dupa cum urmeaza:

a) în interesul serviciului;

b) la cererea functionarului public.

(2) Transferul se poate face într-o functie publica pentru care sunt îndeplinite conditiile specifice prevazute în fisa postului.

(3) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al functionarului public transferat. În cazul transferului în interesul serviciului în alta localitate, functionarul public transferat are dreptul la o indemnizatie egala cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioara celei în care se transfera, la acoperirea tuturor cheltuielilor de transport si la un concediu platit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suporta de autoritatea sau institutia publica la care de face transferul, în termen de cel mult 15 zile de la data aprobarii transferului.

(4) Transferul în interesul serviciului se face într-o functie publica echivalenta cu functia publica detinuta de functionarul public.

(5) Transferul la cerere se face într-o functie publica echivalenta, în urma aprobarii cererii de transfer a functionarului public de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul.

ART. 79

(1) Mutarea în cadrul altui compartiment al autoritatii sau institutiei publice poate fi definitiva sau temporara.

(2) Mutarea definitiva în cadrul altui compartiment se aproba, cu acordul scris al functionarului public, de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice în care își desfășoara activitatea functionarul public.

(3) Mutarea temporara în cadrul altui compartiment se dispune motivat, în interesul autoritatii sau institutiei publice, de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, pe o perioada de maximum 6 luni într-un an, cu respectarea pregatirii profesionale si a salariului pe care îl are functionarul public.

ART. 80

(1) Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere vacante se realizeaza prin promovarea temporara a unui functionar public care îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea acestei functii publice.

(2) Masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, pe o perioada de maximum 6 luni, cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(3) Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere al carei titular este suspendat în conditiile prezentei legi se realizeaza prin promovarea temporara, pe durata suspendarii titularului, a unui functionar public care îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea acestei functii publice.

(4) Masura prevazuta la alin. (3) se dispune de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice.

(5) Daca salariul corespunzator functiei publice pe care este delegat sa o exercite este mai mare, functionarul public are dreptul la acest salariu.

SECTIUNEA a 2-a

Suspendarea raportului de serviciu

ART. 81

(1) Raportul de serviciu se suspenda de drept atunci când functionarul public se afla în una dintre urmatoarele situatii:

- a) este numit sau ales într-o functie de demnitate publica, pentru perioada respectiva;
- b) este încadrat la cabinetul unui demnitar;
- c) este desemnat de catre autoritatea sau institutia publica sa desfasoare activitati în cadrul unor misiuni diplomatice ale României ori în cadrul unor organisme sau institutii internationale, pentru perioada respectiva;
- d) desfasoara activitate sindicala pentru care este prevazuta suspendarea, în conditiile legii;
- e) efectueaza stagiul militar, serviciul militar alternativ, este concentrat sau mobilizat;
- f) este arestat preventiv;
- g) efectueaza tratament medical în strainatate, daca functionarul public nu se afla în concediu medical pentru incapacitate temporara de munca, precum si pentru însotirea sotului sau, dupa caz, a sotiei ori a unei rude pâna la gradul I inclusiv, în conditiile legii;
- h) se afla în concediu pentru incapacitate temporara de munca, în conditiile legii;
- i) carantina, în conditiile legii;
- j) concediu de maternitate, în conditiile legii;
- k) este disparut, iar disparitia a fost constatata prin hotarâre judecatoreasca irevocabila;
- l) forta majora;
- m) în alte cazuri expres prevazute de lege.

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la data încetarii motivului de suspendare de drept, functionarul public este obligat sa informeze în scris conducatorul autoritatii sau institutiei publice despre acest fapt.

(3) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice are obligatia sa asigure, în termen de 5 zile, conditiile necesare reluarii activitatii de catre functionarul public.

ART. 82

(1) Raportul de serviciu se suspenda la initiativa functionarului public în urmatoarele situatii:

- a) concediu pentru cresterea copilului în vârsta de pâna la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, pâna la împlinirea vârstei de 3 ani, în conditiile legii;
- b) concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârsta de pâna la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap pentru afectiunile intercurente, pâna la împlinirea vârstei de 18 ani;

c) desfasurarea unei activitati în cadrul unor organisme sau institutii internationale, în alte situatii decât cele prevazute la [art. 81](#) alin. (1) lit. c);

d) pentru participare la campania electorala;

e) pentru participarea la greva, în conditiile legii.

(2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivata a functionarului public.

(3) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face în scris cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data când se solicita suspendarea.

(4) Suspendarea raportului de serviciu se constata în cazurile prevazute la alin. (1) lit. b) si la [art. 81](#) alin. (1) lit. c), precum si în alte cazuri reglementate prin legi speciale, respectiv se aproba în cazul prevazut la alin. (2), prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice.

(5) Dispozitiile [art. 81](#) alin. (2) se aplica în mod corespunzator si pentru cazurile prevazute la alin. (1) si (2).

ART. 83

(1) Reluarea activitatii se dispune prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice.

(2) Actul administrativ prin care se constata, respectiv se aproba suspendarea raportului de serviciu, precum si cel prin care se dispune reluarea activitatii de catre functionarul public se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în termen de 10 zile lucratoare de la data emiterii.

(3) Pe perioada suspendarii raportului de serviciu autoritatile si institutiile publice au obligatia sa rezerve postul aferent functiei publice. Ocuparea acestuia se face, pe o perioada determinata, de un functionar public din corpul de rezerva. În situatia în care în corpul de rezerva nu exista functionari publici care sa îndeplineasca cerintele specifice, postul poate fi ocupat în baza unui contract individual de munca pe o perioada egala cu perioada suspendarii raporturilor de serviciu.

SECTIUNEA a 3-a

Încetarea raportului de serviciu

ART. 84

(1) Încetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici are loc în urmatoarele conditii:

a) de drept;

b) prin acordul partilor, consemnat în scris;

c) prin eliberare din functia publica;

d) prin destituire din functia publica;

e) prin demisie.

(2) Raportul de serviciu înceteaza de drept:

a) la data decesului functionarului public;

b) la data ramânerii irevocabile a hotarârii judecatoresti de declarare a mortii functionarului public;

c) daca functionarul public nu mai îndeplineste una dintre conditiile prevazute la [art. 50](#) lit. a), d) si f);

d) la data comunicarii deciziei de pensionare pentru limita de vârsta ori invaliditate a functionarului public;

e) ca urmare a constatarii nulitatii absolute a actului administrativ de numire în functia publica, de la data la care nulitatea a fost constatata prin hotarâre judecatoreasca definitiva;

f) când functionarul public a fost condamnat printr-o hotarâre judecatoreasca definitiva pentru o fapta prevazuta la [art. 50](#) lit. h) sau prin care s-a dispus aplicarea unei sanctiuni privative de libertate, la data ramânerii definitive a hotarârii de condamnare;

g) ca urmare a interzicerii exercitării profesiei sau a funcției, ca măsură de siguranță ori ca pedeapsă complementară, de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

h) la data expirării termenului pe care a fost exercitată, cu caracter temporar, funcția publică.

(3) Constatarea cazului de încetare de drept a raportului de serviciu se face, în termen de 5 zile lucrătoare de la intervenirea lui, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice. Actul administrativ prin care s-a constatat intervenirea unui caz de încetare de drept a raporturilor de serviciu se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea lui.

(4) Conducătorul autorității sau instituției publice va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, pentru motive neimputabile funcționarului public, în următoarele cazuri:

a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea ori a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;

b) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

c) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești de reintegrare;

d) pentru incompetența profesională în cazul obținerii calificativului "nesatisfăcător" la evaluarea performanțelor profesionale individuale;

e) funcționarul public nu mai îndeplinește condiția prevăzută la [art. 50](#) lit. g);

f) starea sănătății fizice sau/si psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute.

(5) Destituirea din funcția publică se dispune prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, pentru motive imputabile funcționarului public, în următoarele cazuri:

a) ca sancțiune disciplinară, aplicată pentru săvârșirea repetată a unor abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecințe grave;

b) dacă s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.

(6) Funcționarul public poate să comunice încetarea raporturilor de serviciu prin demisie, notificată în scris conducătorului autorității sau instituției publice. Demisia nu trebuie motivată și produce efecte după 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

(7) Reorganizarea activității, în sensul dispozițiilor prezentei legi, constă în mutarea autorității sau a instituției publice în altă localitate ori, în cazul prevăzut la alin. (4) lit. b), în modificarea substanțială a atribuțiilor autorității sau instituției publice, precum și a structurii organizatorice a compartimentelor. Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile specifice de ocupare a postului respectiv.

(8) La încetarea raportului de serviciu funcționarul public are îndatorirea să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu.

(9) La încetarea raportului de serviciu funcționarul public își păstrează drepturile dobândite în cadrul carierei, cu excepția cazului în care raportul de serviciu a încetat din motive imputabile acestuia.

(10) Funcționarii publici beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru somaj, în cazul în care raporturile de serviciu le-au încetat în condițiile prevăzute la:

a) alin. (2) lit. c), cu excepția cazului în care funcționarul public nu mai îndeplinește condiția prevăzută la [art. 50](#) lit. a);

b) alin. (2) lit. e) și h);

c) alin. (4).

ART. 85

(1) Autoritatea sau institutia publica este obligata sa acorde functionarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice, în cazul eliberarii din functia publica pentru situatiile prevazute la [art. 84](#) alin. (4).

(2) În perioada de preaviz conducatorul autoritatii sau institutiei publice poate acorda celui în cauza reducerea programului de lucru, pâna la 4 ore zilnic, fara afectarea drepturilor salariale cuvenite.

ART. 86

(1) Functionarii publici pot fi eliberati din functia publica în situatiile prevazute la [art. 84](#) alin. (4) lit. b), c) si e), în cazul în care nu exista functii publice vacante corespunzatoare în cadrul autoritatii sau institutiei publice.

(2) În cazurile prevazute la [art. 84](#) alin. (4) lit. a) - c) si e) autoritatea sau institutia publica are obligatia de a solicita Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, în perioada de preaviz, lista functiilor publice vacante.

(3) În cazul în care exista o functie publica vacanta, identificata în perioada de preaviz, functionarul public va fi transferat în interesul serviciului sau la cerere.

ART. 87

(1) Redistribuirea functionarilor publici se face de catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, astfel:

a) în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din aceeasi localitate sau dintr-o localitate aflata la o distanta de pâna la 50 km de localitatea de domiciliu;

b) în cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din alt judet sau aflate la o distanta mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu, la cererea functionarului public.

(2) Redistribuirea functionarilor publici se face pe o functie publica echivalenta cu functia publica detinuta.

(3) Redistribuirea se poate face si într-o functie publica inferioara vacanta, cu acordul scris al functionarului public.

(4) Agentia Nationala a Functionarilor Publici va asigura redistribuirea pe functii publice temporar vacante, ca urmare a suspendarii titularului pe o perioada de cel putin o luna, a functionarilor publici din corpul de rezerva care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective. În cazul în care exista mai multi functionari publici care îndeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective, Agentia Nationala a Functionarilor Publici organizeaza, în colaborare cu autoritatea sau institutia publica în cadrul careia se afla functia publica vacanta, o testare profesionala pentru selectarea functionarului public care urmeaza sa fie redistribuit.

(5) Redistribuirea functionarilor publici din corpul de rezerva se dispune prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(6) Conducatorii autoritatilor si institutiilor publice au obligatia de a numi functionarii publici redistribuiti cu caracter permanent sau temporar.

(7) În cazul în care conducatorii autoritatilor si institutiilor publice refuza încadrarea functionarilor publici în conditiile alin. (6), functionarul public se poate adresa instantei de contencios administrativ competente.

ART. 88

(1) Corpul de rezerva este format din functionarii publici care au fost eliberati din functia publica în conditiile [art. 84](#) alin. (4) lit. a) - c) si e) si este gestionat de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.

(2) Functionarii publici parasesc corpul de rezerva si pierd calitatea de functionar public în urmatoarele situatii:

a) dupa împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezerva;

b) în cazul în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici îl redistribuie într-o funcție publică vacantă corespunzătoare studiilor absolvite și pregătirii profesionale, iar funcționarul public o refuză;

c) angajarea în baza unui contract de muncă pe o perioadă mai mare de 12 luni;

d) la cererea funcționarului public.

ART. 89

(1) În cazul în care raportul de serviciu a încetat din motive pe care funcționarul public le considera netemeinice sau nelegale, acesta poate cere instanței de contencios administrativ anularea actului administrativ prin care s-a constatat sau s-a dispus încetarea raportului de serviciu, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, și plata de către autoritatea sau instituția publică emitentă a actului administrativ a unei despăgubiri egale cu salariile indexate, majorate și recalulate, și cu celelalte drepturi de care ar fi beneficiat funcționarul public.

(2) La solicitarea funcționarului public, instanța care a constatat nulitatea actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia în funcția publică detinută.

CAP. 10

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 90

Funcțiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate și instituție publică, în parte, de conducătorul acesteia ori prin hotărâre a consiliului județean sau, după caz, a consiliului local, pe baza activităților prevăzute la [art. 2](#) alin. (1) și (3) și cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 91

În unitățile administrativ-teritoriale în care persoanele aparținând unei minorități naționale detin o pondere de peste 20% unii funcționari publici din serviciile care au contacte directe cu cetățenii vor cunoaște și limba minorității naționale respective.

ART. 92

Cauzele având ca obiect litigii de muncă în care una dintre părți are calitatea de funcționar public, aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data intrării în vigoare a prezentului statut, vor continua să se judece potrivit legii aplicabile în momentul sesizării instanței.

ART. 93

Dispozițiile prezentei legi se completează cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz, în măsura în care nu contravin legislației specifice funcției publice.

ART. 94

La data intrării în vigoare a prezentei legi orice dispoziție contrară se abrogă.

NOTA:

Reproducem mai jos [art. XIV - XXV](#) din titlul III al cărții a II-a din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, care nu au fost cuprinse în forma republicabilă a [Legii nr. 188/1999](#):

ART. 14

(1) Regulamentul de organizare si functionare al Agentiei Nationale a Functionarilor Publici se aproba prin hotarâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administratiei Publice, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a dispozitiilor prezentei legi.

(2) În termen de 60 de zile de la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, autoritatile si institutiile publice vor transmite acesteia datele personale ale functionarilor publici, precum si functiile publice vacante.

ART. 15

(1) În termen de 90 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi, autoritatile si institutiile publice prevazute la [art. 5](#) alin. (1) din Legea nr. 188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, au obligatia de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului titlu, cu consultarea si avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

(2) Prin statutele speciale prevazute la alin. (1) se pot reglementa:

a) drepturi, îndatoriri si incompatibilitati specifice, altele decât cele prevazute de prezenta lege;

b) functii publice specifice.

(3) În cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice si consulare si politistilor, dispozitiile speciale pot reglementa prevederi de natura celor prevazute la alin. (2), precum si cu privire la cariera.

ART. 16

(1) Autoritatile si institutiile publice din administratia publica centrala si locala au obligatia:

a) de a solicita avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici pentru stabilirea functiilor publice, pâna la data de 1 iunie 2003;

b) de a face modificarile corespunzatoare în structura organizatorica si în statele de functii, stabilirea numarului maxim de functii publice, cu respectarea prevederilor prezentei legi, pâna la data de 1 iulie 2003;

c) de a face reîncadrarea functionarilor publici, conform prevederilor prezentei legi, pâna la data de 15 iulie 2003.

(2) Structura organizatorica a autoritatilor si institutiilor publice trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

a) pentru constituirea unui birou este necesar un numar de minimum 5 posturi de executie;

b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un numar de minimum 7 posturi de executie;

c) pentru constituirea unei directii este necesar un numar de minimum 15 posturi de executie;

d) pentru constituirea unei directii generale este necesar un numar de minimum 25 de posturi de executie.

(3) În cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica centrala numarul functiilor publice din clasa I este de minimum 70% din numarul total al functiilor publice.

(4) Numarul total al functiilor publice corespunzatoare, în mod cumulativ, categoriei înaltilor functionari publici si categoriei functionarilor publici de conducere din cadrul fiecarei autoritati sau institutii publice este de maximum 12% din numarul total al functiilor publice.

(5) La stabilirea numarului maxim al functiilor publice de executie din cadrul autoritatii sau institutiei publice se vor avea în vedere urmatoarele:

a) numarul functiilor publice de executie din grad profesional superior este de maximum 20%;

b) numarul functiilor publice de executie din grad profesional principal este de maximum 40%;

c) numarul functiilor publice de executie din grad profesional asistent este de maximum 30%;

d) numărul funcțiilor publice de execuție din grad profesional debutant este de maximum 10% .

(6) Numărul maxim al funcțiilor publice de execuție, stabilit conform alin. (5), poate fi majorat numai în situații temeinic justificate de către autoritatea sau institutia publică respectivă, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 17

(1) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, vor fi:

a) numiți în funcțiile publice prevăzute în [anexa](#) la prezentul titlu, dacă desfășoară una dintre activitățile prevăzute la [art. 2](#) alin. (3) și îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 49](#) din [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare, în limita funcțiilor publice stabilite conform [art. XVI](#);

b) eliberați din funcțiile publice detinute, în cazul în care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. a) și condițiile de reîncadrare. Aceștia vor fi încadrați cu contract individual de muncă, în condițiile legii.

(2) Reîncadrarea în funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și categoriei funcționarilor publici de conducere din cadrul fiecărei autorități sau institutii publice se face astfel:

a) în limita funcțiilor publice prevăzute potrivit structurii organizatorice;

b) cu respectarea condițiilor minime de vechime în specialitate și a studiilor necesare exercitării funcției publice, prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#), cu modificările și completările ulterioare.

(3) Funcționarii publici reîncadrați în funcții publice conform alin. (2) își păstrează funcțiile publice detinute, dacă în termen de maximum 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi au absolvit programele de formare specializată și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație, sau o formă de învățământ postuniversitar, cu durata de minimum un an, în țară sau în străinătate, ori au dobândit titlul științific de doctor în specialitatea funcției publice respective.

(4) Funcționarii publici care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) pot fi reîncadrați, potrivit studiilor absolvite, în funcții publice de execuție, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta lege.

(5) Funcționarii publici eliberați din funcțiile publice beneficiază de drepturi din bugetul asigurărilor pentru somaj, în condițiile legii.

ART. 18

Pentru anul 2003 funcționarii publici își mențin drepturile salariale stabilite conform [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 192/2002](#) privind reglementarea drepturilor de natură salarială ale funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 949 din 24 decembrie 2002.

ART. 19

Funcționarilor publici care au absolvit forme de învățământ postuniversitar în specialitatea administrație publică sau care, la data intrării în vigoare a prezentului titlu, urmează una dintre formele de învățământ menționate le sunt echivalate aceste studii cu programele de formare și perfecționare în administrația publică, organizate de Institutul Național de Administrație.

ART. 20

(1) În mod excepțional, la concursul pentru ocuparea funcției publice de secretar al comunei pot participa și persoane cu studii superioare de altă specialitate decât cea juridică sau administrativă și care nu îndeplinesc condițiile de vechime prevăzute de lege.

(2) Dacă la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), pot candida și persoane care au studii liceale atestate prin diploma de bacalaureat. În

aceasta situatie, anual, se va organiza concurs pentru ocuparea functiei de secretar al comunei de catre persoane care îndeplinesc conditiile legii.

(3) Secretarii de comune care, la data intrarii în vigoare a prezentei legi, nu au studii superioare își pot pastra functia publica, cu obligatia ca în termen de 6 ani sa absoluteasca o forma de învățământ superior de lunga durata în specialitatea juridica sau administratie publica, sub sanctiunea eliberarii din functie.

ART. 21

În functiile de prefect si subprefect pot fi numite persoanele care îndeplinesc conditiile prevazute de prezentul titlu pentru numirea ca înalt functionar public, începând cu anul 2006, în mod esalonat, în baza hotarârii Guvernului. Până la acea data functiilor de prefect si subprefect li se aplica regimul juridic prevazut de [Legea administratiei publice locale nr. 215/2001](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

ART. 22

Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, până la data de 15 august 2003, datele cuprinse în dosarele profesionale ale functionarilor publici, precum si date privind functiile publice.

ART. 23

La propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, prin hotarâre a Guvernului, se aproba:

- a) normele privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, în termen de 60 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi;
- b) normele privind organizarea si functionarea comisiilor de disciplina si a comisiilor paritare, în termen de 60 de zile de la data intrarii în vigoare a prezentei legi.

ART. 24

Comisiile de disciplina si comisiile paritare organizate în temeiul [Legii nr. 188/1999](#), cu modificarile si completarile ulterioare, se considera legal constituite până la data intrarii în vigoare a hotarârii Guvernului privind organizarea si functionarea comisiilor de disciplina si a comisiilor paritare. Prevederile [Hotarârii Guvernului nr. 1.084/2001](#) privind aprobarea Metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici, precum si de contestare a calificativelor acordate, ale [Hotarârii Guvernului nr. 1.085/2001](#) privind organizarea perioadei de stagiu, conditiile de evaluare si regulile specifice aplicabile functionarilor publici debutanti si ale [Hotarârii Guvernului nr. 1.087/2001](#) privind organizarea si desfasurarea concursurilor si examenelor pentru ocuparea functiilor publice se aplica în mod corespunzator.

ART. 25

Prevederile [art. 22](#), [art. 29](#) alin. (1), [art. 49¹](#), [art. 52](#) - 56, [art. 74¹](#), precum si ale [art 83](#) alin. (4), referitoare la acordarea indemnizatiei de detasare, din Legea nr. 188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica începând cu data de 1 ianuarie 2004*).

*) [Art. 22](#) a devenit, în urma renumerotarii, [art. 21](#); [art. 49](#) a devenit, în urma renumerotarii, [art. 50](#); [art. 49¹](#) a devenit, în urma renumerotarii, [art. 51](#); [art. 52](#) - 56 au devenit, în urma renumerotarii, [art. 54](#) - 58; [art. 74¹](#) a devenit, în urma renumerotarii, [art. 69](#), iar [art. 83](#) alin. (4) a devenit, în urma renumerotarii, [art. 77](#) alin. (4).

ANEXA 1

LISTA cuprinzând funcțiile publice

I. Funcții publice generale:

1. secretar general al Guvernului și secretar general adjunct al Guvernului;
2. consilier de stat;
3. secretar general și secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
4. prefect;
5. subprefect;
6. secretar general al prefecturii, secretar general al județului și al municipiului București;
7. director general din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
8. director general adjunct, director și director adjunct din aparatul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
9. secretar al municipiului, al sectorului municipiului București, al orașului și comunei;
10. director executiv și director executiv adjunct ai serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale;
11. șef serviciu;
12. șef birou;
13. expert, consilier, inspector, consilier juridic, auditor;
14. referent de specialitate;
15. referent.

NOTA:

Funcții publice generale, altele decât cele prevăzute la pct. I, se stabilesc cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

II. Funcții publice specifice:

1. arhitect-șef;
2. inspector de concurență;
3. inspector vamal;
4. inspector de muncă;
5. controlor delegat;
6. comisar.

NOTA:

Funcții publice specifice, altele decât cele prevăzute la pct. II, se pot stabili de autoritățile și instituțiile publice, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.